



Warmia i Mazury  
Sp. z o.o.

**Numer Postępowania: WIM.DEA.0812.14.2018**

**Zamawiający:**

Warmia i Mazury Sp. z o.o.

zarejestrowana w Rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją KRS: 0000399439 prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego,

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Sektorowych przez Zamawiającego, ogłoszonego na dostawy pn.:

#### **„Dostawa sprzętu komputerowego”**

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r. poz. 1579).

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy**

**ZATWIERDZAM**

**PREZES**  
  
Tomasz Kądziołka

*Szymany, dnia 26 lipca 2018 r.*



Warmia i Mazury  
Sp. z o.o.

## DEFINICJE

- „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
- „Regulamin” – należy przez to rozumieć Regulamin Udzielania Zamówień Sektorowych przez Zamawiającego, dostępny na jego stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, wskazanych w Rozdziale I SIWZ, zwany dalej Regulaminem,
- „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst pierwotny Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177, tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 zwaną dalej ustawą PZP),
- „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, złożyła ofertę lub zawarła umowę w niniejszym postępowaniu,
- „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Warmia i Mazury Sp. z o.o. zarejestrowaną w Rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją KRS: 0000399439, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego,
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III niniejszej SIWZ,
- „Postępowanie” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Sektorowych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ.



Warmia i Mazury  
Sp. z o.o.

## Rozdział I

### Nazwa i siedziba Zamawiającego

Warmia i Mazury Sp. z o.o. zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją KRS: 0000399439, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego,

Siedziba: 12-100 Szczytno, Szymany 150.

Numer Regon: 281345971

Numer NIP: 7451842294

Tel.: +48 89 544 34 00

Fax: +48 89 722 27 76

Strona internetowa: [www.mazuryairport.pl](http://www.mazuryairport.pl)

Adres poczty elektronicznej: [zarzad@szymanyairport.pl](mailto:zarzad@szymanyairport.pl)

## Rozdział II

### Tryb udzielania zamówienia wraz ze wskazaniem miejsc, w których zostało umieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Sektorowych przez Zamawiającego, udostępnionym na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie wskazanych w Rozdziale I SIWZ, zwanym dalej Regulaminem.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.mazuryairport.pl/bip](http://www.mazuryairport.pl/bip),
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Treść niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej wskazanej w Rozdziale I SIWZ.
4. Na wniosek Wykonawcy, skierowany zgodnie z Rozdziałem XXI SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikację odebrać można także nieodpłatnie w miejscu: 12-100 Szczytno, Szymany 150.

## Rozdział III

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są dostawy sprzętu komputerowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ

## Rozdział IV

### Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji umowy jest inny dla każdej z części zamówienia i wynosi:

**Część I, II, III, IV – 30 dni od dnia podpisania umowy,**





Warmia i Mazury  
Sp. z o.o.

**Cześć V**- umowa zawarta na okres jednego roku/dostawa sprzętu sukcesywnie w ciągu 21 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

## **Rozdział V** **Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

## **Rozdział VI** **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **Rozdział VII** **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1.1. Spełniają warunki określone w art. 17 Regulaminu, a dotyczące:

### **a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku

### **b) zdolności technicznej lub zawodowej.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizowali z należytą starannością co najmniej 2 dostawy sprzętu komputerowego na sumę łączną:

**dla części I: 120.000,00 PLN**

**dla części II: 40.000,00 PLN**

**dla części III: 40.000,00 PLN**

**dla części IV: 20.000,00 PLN**

**dla części V: 160.000,00 PLN**

1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 19 ust. 1 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych przez Zamawiającego



**Warmia i Mazury**  
Sp. z o.o.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VIII SIWZ.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.

## **Rozdział VIII**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VII SIWZ, oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa pełnomocnik lub oświadczenie może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 19 ust. 1 Regulaminu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

- c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - d) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;





Warmia i Mazury  
Sp. z o.o.

- e) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w ust. 1 lit. c,
    - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
      - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
      - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  3. Dokumenty, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 pkt lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
  5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty określające:
    - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,



**Warmia i Mazury**  
Sp. z o.o.

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
7. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentów o których mowa w ust. 1 a, 1 b ,6, które winny zostać złożone w oryginale oraz z zastrzeżeniem pozostałych postanowień SIWZ.
  8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 2 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
  9. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
  10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział IX**

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – w takiej sytuacji przepisy a także postanowienia tej specyfikacji dotyczące Wykonawcy stosuje się do odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy, o których mowa powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli takowe zabezpieczenie jest wymagane.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający będzie prowadził wszelką korespondencję wyłącznie z tak ustanowionym pełnomocnikiem.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **Rozdział X**

### **Wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu jak poniżej:

**Część I: 2200,00 PLN** (słownie: dwa tysiące dwieście złotych 00/100)

**Część II: 750,00 PLN** (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100)

**Część III: 700,00 PLN** (słownie: siedemset złotych 00/100)

**Część IV: 300,00 PLN** (słownie: trzysta złotych 00/100)

**Część V: 2800,00 PLN** (słownie: dwa tysiące osiemset złotych 00/100)





Warmia i Mazury  
Sp. z o.o.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na rachunek Zamawiającego o numerze:

**69 1240 6292 1111 0010 6796 5574**

(dowód przelewu dołączyć do oferty) z dopiskiem:

***„Wadium w postępowaniu na dostawę sprzętu komputerowego nr postępowania  
WIM.DEA.0812.14.2018”***

4. Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie wyznaczonym na złożenie oferty.
5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie składania ofert znajduje się na koncie Zamawiającego.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
  - 1) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
  - 3) wskazanie sumy gwarancyjnej,
  - 4) określenie terminu ważności gwarancji od ... do....,
  - 5) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu przesłanki.

## **Rozdział XI**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający przed zawarciem umowy żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem" w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie .





**Warmia i Mazury**  
Sp. z o.o.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
  5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  6. Szczegółowe postanowienia w przedmiocie zabezpieczenia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

## **Rozdział XII**

### **Wskazanie waluty właściwej dla rozliczeń związanych z realizacją zamówienia publicznego.**

Walutą wyłącznie właściwą dla rozliczeń związanych z realizacją zamówienia publicznego określonego w niniejszej SIWZ jest złoty polski (PLN). W przypadku, gdy Wykonawca posługuje się inną walutą niż złoty polski zobowiązany jest do stosowania waluty złoty polski zgodnie z przelicznikiem wynikającym z tabeli kursów walut publikowanej przez Narodowy Bank Polski obowiązującej w dniu ogłoszenia niniejszego postępowania (publikacji ogłoszenia o zamówieniu). Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## **Rozdział XIII**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę musi zostać złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta może zostać wypełniona maszynowo, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem lub komputerowo.
4. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią formularzy stanowiących integralną część SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść a także forma odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.



Warmia i Mazury  
Sp. z o.o.

5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii (z zastrzeżeniem pełnomocnictw). Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
7. Wszelkie zmiany lub poprawki naniesione przez wykonawcę w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
8. Wykonawcę obciążają wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferta a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub innych dokumentów równoważnych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takowe nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
10. Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
  - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ
  - c) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ
  - d) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonych dokumentów stwierdzających status prawny.
  - e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - f) Pozostałe dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.
11. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca powinien umieścić dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w odrębnych, oddzielonych od pozostałej części oferty, kopertach lub w inny równoważny sposób, zawierających dopisek „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ





Warmia i Mazury  
Sp. z o.o.

PRZEDSIĘBIORSTWA" lub oddzielić dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w sposób nie budzący wątpliwości co do ich zastrzeżenia.

12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

#### Rozdział XIV

##### Zmiana lub wycofanie oferty

1. Wykonawca jest uprawniony przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej dodatkowo dopiskiem "ZMIANA OFERTY". Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty z dopiskiem na kopercie "WYCOFANIE OFERTY".

#### Rozdział XV

##### Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni**.

#### Rozdział XVI

##### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w miejscu: **12-100 Szczytno, Szymany 150** z dopiskiem: Oferta w postępowaniu na: „**Dostawa sprzętu komputerowego**” nr postępowania **WIM.DEA.0812.14.2018**.

**1) Termin składania ofert: do dnia: 07.08.2018 r. godzina 12.00**

**2) Termin otwarcia ofert: w dniu: 07.08.2018 r. godzina 12.30**

2. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) oferty należy przesłać na adres: Warmia i Mazury Sp. z o.o., **12-100 Szczytno, Szymany 150** z dopiskiem: Oferta w postępowaniu pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego**” nr postępowania **WIM.DEA.0812.14.2018**
3. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu : **12-100 Szczytno, Szymany 150**.
4. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do Zamawiającego



**Warmia i Mazury**  
Sp. z o.o.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia oraz poszczególnych części.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcy.

## **Rozdział XVII**

### **Zwrot oferty**

W przypadku złożenia oferty po terminie do składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **Rozdział XIII**

### **Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie kryteria określone w Rozdziale XXIII.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i którzy zostali wykluczeni Zamawiający zawiadamia na zasadach wynikających z Regulaminu.

## **Rozdział XIX**

### **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania zawiadomienia oraz informacje (za wyjątkiem oferty Wykonawcy wraz z załącznikami, która musi zostać bezwzględnie złożona w formie pisemnej oraz uzupełnieniami dotyczącymi oświadczeń, dokumentów oraz wyjaśnieniami dotyczącymi treści oferty), Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.





WARMIA I MAZURY  
Sp. z o.o.

## Rozdział XX

### Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:

**p. Aleksandra Kalinowska tel./fax 89 623 19 76**

## Rozdział XXI

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy wskazać w **Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ**. Cena musi zawierać dane o podatku VAT.
2. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN w sposób jednoznaczny i obejmować całkowity koszt dostawy brutto.
3. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie.
4. Wszystkie wartości określone w Formularzu oferty winny być wyrażone w złotych polskich, liczone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2011r., Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
6. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.

## Rozdział XXII

### Kryterium oceny ofert

#### Opis sposobu obliczania ceny:

##### Część I, II, III, IV, V

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: tj. Cena – waga 100 % - liczba punktów możliwych do otrzymania w kryterium – 100 pkt.

a) Ilość punktów w kryterium „cena” obliczana będzie wg. następujących poniżej określonych zasad:

$$\text{Ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

2. Wynik działania wykonanego wg. powyższego wzoru zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska 100 pkt.



**Warmia i Mazury**  
Sp. z o.o.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział XXIII**

### **Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie. W przypadku, gdy przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wyrażenie zgody na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie następuje wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą i wniesieniem nowego wadium lub jego przedłużeniem
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym w niniejszej SIWZ, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w Regulaminie
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w terminie sprawie zamówienia publicznego lub wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, mogą zostać wezwani przez Zamawiającego do dostarczenia stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.





Warmia i Mazury  
Sp. z o.o.

## **Rozdział XXIV** **Środki Ochrony Prawnej**

Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego postanowień Regulaminu przysługują środki ochrony prawnej określone w Regulaminie.

## **Rozdział XXV** **Wykaz Załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału

Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 - Wzór wykazu dostaw

Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Wzór Umowy

